

(PROJEKT UMOWY) UMOWA nr ZS4.272.....2026

w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613 reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 30, 35-310 Rzeszów – Panią Małgorzatę Dołowącką zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowaną przez zwanego dalej „Wykonawcą”,
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr ZS4.271.13.2025 o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Zakup usług z zakresu medycyny pracy dla ZS Nr 4 w 2026 r.” zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:
 - 1) świadczeniu usług medycznych z zakresu medycyny pracy wskazanych w *Formularzu cenowym usług medycznych (załącznik do umowy)* i zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy*,
 - 2) prowadzeniu pełnej dokumentacji medycznej w zakresie objętym umową zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów*,
 - 3) przeprowadzaniu badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników ZS Nr 4 skierowanych na badania oraz innych czynności związanych ze sprawowaniem profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
 - 4) przeprowadzaniu badań do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 5) wydawaniu stosownych zaświadczeń/orzeczeń dla pracowników skierowanych na badania,
 - 6) przekazywaniu Zamawiającemu wykazu wykonanych badań z uwzględnieniem rodzaju badań, jako załącznika do wystawianej faktury,
2. Ilość osób podlegających podstawowym badaniom z zakresu medycyny pracy w roku 2026: nauczyciele – 68 osób, pracownicy administracji i obsługi - 14 osób, nowo zatrudnieni – ok. 18 osób.
3. Liczba pracowników objętych podstawowymi badaniami może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleconą usługę osobiście, z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie, wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Strony ustalają czas realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 07.01.2026 r. do 31.12.2026 r. z możliwością jej rozwiązania za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo zgłaszać Wykonawcy pracowników kierowanych na badania - drogą telefoniczną, z numeru: 17 748 2700 lub drogą mailową, z adresu: sekretariat@zso4.resman.pl.
3. Badania wykonywane będą w nieprzekraczalnym terminie do..... dni licząc od pierwszego dnia roboczego następującego po tym, w którym nastąpiło zgłoszenie, o którym mowa ust. 2.
4. Usługi medyczne wykonywane będą w miejscu zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, pod adresem:
5. Badania pracowników Zamawiającego odbywać się będą na podstawie pisemnego skierowania.
6. Dodatkowe badania nieujęte w *Formularzu cenowym usług medycznych (załącznik nr 1 do umowy)* mogą być wykonane tylko po akceptacji przez Zamawiającego i po uzgodnionej cenie.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu : Referent, Barbara Tobiasz, tel: 17 748 2704.
2. Wykonawca ustanowi osobę nadzorującą prace/kontaktową w osobietel.

§ 4

Warunki płatności

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto, (słownie zł brutto:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z miesięcznych rozliczeń wykonanych badań i zgodnie z *Formularzem cenowym usług medycznych (załącznik nr 1 do umowy)*.
3. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi comiesięczne rozliczenie wykonanych badań.
6. Jeżeli w toku rozliczenia wykonywanej ilości badań zostaną stwierdzone nieprawidłowości, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) może odmówić akceptacji rozliczenia usług do czasu usunięcia nieprawidłowości,
 - b) może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nieprawidłowości w rozliczeniu wskazują na mniejszą ilość usług lub błędy w cenach.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po przesłaniu drogą elektroniczną rozliczenia na adres mailowy: sekretariat@zso4.resman.pl. i zostanie zapłacone w terminie do 14 dni od dnia wystawienia dla Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Dane do wystawienia faktury nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, odbiorca/płatnik Zespół Szkół Nr 4 w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 30, 35-310 Rzeszów.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął badań bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.
 - 2) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w trakcie realizacji według stanu na dzień odstąpienia.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy określonej w § 2 z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminach określonych pierwotnie,
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmian dotyczących nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy mających na celu usunięcie niejasności występujących w treści umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie obejmującym realizację postanowień niniejszej umowy, a także upoważnia do tworzenia i posiadania dla potrzeb realizacji umowy zestawień, ewidencji oraz rejestrów z danymi osobowymi z zachowaniem ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych.

2. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, zajmowane stanowisko.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, a także przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, z którymi się zapoznał przed zawarciem niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy szczególne w tym przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: